

Tanzhaus Donauwörth - Multifunktionaler Gemeinbedarfsstandort

Kennzahl: Die Räume werden nach m² oder nach Personenanzahl dimensioniert.Wettbewerbsteilnehmer sind unbedingt dazu angehalten - wo es möglich und sinnvoll ist - **Synergien zwischen** den Nutzungen zu schaffen.

Ausfüllen:

Nr.	Raumbezeichnung	Größe / Anmerkungen	Anzahl Räume	ggf. Richtwert	NUF qm WB-Entwurf
1	VERANSTALTUNG	250 Personen Bankettbestuhlung, 300 Personen Reihenbestuhlung			
1.1	Bereiche Besucher / Gäste				
1.1.1	Foyer	entwurfsabhängig	1	x	
1.1.2	Garderobe	für 300 Personen	1	x	
1.1.3	Hallenbüro /Ticket / Info	ein Raum, nähe Eingangsbereich, ca. 10-20 m ²	1	x	
1.1.4	Saal / Sitzbereich(e)	für ca. 250 Personen mit Bankettbestuhlung (Tische und Stühle) und für ca. 300 Personen in Reihenbestuhlung, wenn möglich: teilbar für kleinere Veranstaltungen	1	x	
1.2	Bereiche Schauspieler / Musiker / Bühnentechniker				
1.2.1	Bühnenzugang	an der Mangoldstraße, hier auch Lastenaufzug	1	x	
1.2.2	Bühne mit Nebenräumen zur Szenenfläche	für bis zu 60 Personen (Orchesterbestuhlung), auf die Höhe über der Bühne ist zu achten (Faschingsgarde) ca. 6,00m lichte Höhe oder mehr (ohne statischen Eingriff in der über der Bühne liegenden Decke), lichte Breite ca. 10m; (Nebenräume zur Szenenfläche/Künstlerwartebereich ca. 12m ²)	1	x	
1.2.3	Backstage - Garderobe	für bis zu 60 Personen	1	x	
1.2.4	Backstage - Maske	für bis zu 60 Personen	1	x	
1.2.5	Backstage WC / Duschen	Geschlechter getrennt inkl. rollstuhlgerechtes WC, nach Bedarf	1	x	
1.2.8	Regieraum / Licht- Tontechnik	gegenüber der Bühne, evtl. auf Galerie, ca. 10 m ²	1	x	
1.3	Nebenräume und Lager				
1.3.1	Requisitenlager	möglichst direkt an Bühne angrenzend, Richtwert: 50m ²	1	x	
1.3.2	Stuhl-/ Tischlager	Richtwert ca. 80 m ²	1	x	
1.3.3	Aufbereitungsküche mit Getränkelager, Kühlager, Trockenlager, Bereich für Abfälle und Ausgabe in den Saal	Aufbereitungsküche mit Spülbereich für Catering des Saals, Speise-/Getränkeausgabe direkt in den Saal; als Richtwert ca. 50-80m ² gesamt	1	x	
1.3.4	Gäste Toiletten	inkl. Rollstuhlgerecht für 300 Personen dimensioniert nach Versammlungsstättenverordnung	1	x	
1.3.5	Putzraum	1 pro gebaute Toilettenanlage (entwurfsabhängig), ca. 4m ²	1	x	

1.3.6	Lager	weitere Lagerflächen im UG möglich, nach Bedarf (konzeptabhängig)	1	x	
-------	-------	-------------------------------------------------------------------	---	---	--

Die Grundlagen für die m² Angaben der Stadtbibliothek ist die Handreichung zu Bau und Ausstattung Öffentlicher Bibliotheken (2018)

Es handelt sich hierbei um die Mindestanforderung. Räumliche Weiterentwicklungsmöglichkeit in die Zukunft wären wünschenswert und sollte mit bedacht werden.

2 STADTBIBLIOTHEK, KULTURBÜRO UND TOURIST-INFO					
2.1	gemeinsame Bereiche Bibliothek, Kulturbüro, Tourist-Info	mit umfangreichen Öffnungszeiten zum steten Anlaufpunkt für heimische und touristische Gäste.			
2.1.1	Eingang + Foyer	gemeinsamer Eingang und Foyer von Bibliothek, Kulturbüro und Tourist-Info	1	x	
2.1.2	Counter-Arbeitsplatz / Servicepoint / Theke für alle 3 Nutzungen	gemeinsamer Bereich oder getrennte Bereiche, entwurfsabhängig		x	
2.1.3	Mediensicherungsgate	für 2 Durchgänge	1	5,00	
2.2.4	Garderobe und Kinderwagenraum	in Eingangsnähe als eigenständiger Raum	1	16,00	
2.2.5	große Besprechungsräume/Schulungsräume / Mehrzweckräume	gemeinsam nutzbar bzw. auch vermietbar, zwei Räume zusammenschaltbar, zusammen ca. 100m²	2	z.B. 50m²/50² oder 25m²/75m²	
2.2.6	Sozialraum	gemeinsam nutzbar, für 15 Mitarbeiter	1	x	
2.2	Servicebereich Bibliothek / Publikumsflächen	an Foyer angrenzend			
2.2.1	Servicepoint / Theke Bibliothek	2 Plätze (à 7,30m² + 0,90m² Zuschlag Geldannahme, Kasse)	1	16,40	
2.2.2	"Click&Collect" Ausleihe / Buchrückgabe im Eingang	intelligente Regale + Terminals zur Buchrückgabe bzw Abholung von Vorbestellungen im Eingangsbereich, auch außerhalb der Öffnungszeiten nutzbar	1	12,00	
2.2.3	Selbstverbucher	2 Geräte	1	11,00	
2.2.4	Bücherwägen	4 Bücherwägen	1	8,80	
2.2.5	Schließfachbereich	20 Schließfächer (1,20m²/10Stück)	1	2,40	
2.2.6	Kopierraum	1 Multifunktionskopiergerät, evtl 3D Drucker, Ablageflächen, mit entsprechenden Be- und Entlüftungssystemen	1	15,00	
2.3	Personalräume (Bibliothek)				
2.3.1	Bibliotheksführung Büro	1 Arbeitsplatz	1	18,00	
2.3.2	Mitarbeiterbüros	geplant für jeweils 2 Arbeitsplätze pro Büroraum, gesamt ca. 70m²	3	x	
2.3.3	Depoträume	kann auch in mehreren Räumen aufgeteilt sein, auch im 2.UG möglich	1-x	60,00	
2.3.4	Magazin	Sondermedienbestand (nicht öffentlich zugänglich), im 2.UG	1	20,00	
2.4	Nutzerbereiche (Bibliothek) / Publikumsflächen				

2.4.1	Kinderbereich Vorschulalter (0-6 Jahre)			
	Medienbereich Bücher	geplanter Bestand: 4.000 Medien	1	55,00
	Spielbereich		1	33,00
2.4.2	Kinderbereich (Alter 7-12 Jahre)			
	Medienbereich Bücher	geplanter Bestand: 7.000 Medien	1	100,00
	Standardarbeitsplatz	2 Plätze	1	7,00
	Sitzstufen	alternativ Sitzsäcke, Loungeplätze oder Ähnliches	1	50,00
	Medienbereich AV-Medien (CDs, DVDs, Tonies, etc)		1	20,00
2.4.3	Jugendbereich (13+)			
	Medienbereich Bücher	geplanter Bestand: 3.000 Medien	1	50,00
	Gruppenarbeitsbereich	4 Plätze	1	10,00
	offene Loungearbeitsplätze	8 Plätze	1	30,00
	Medienbereich Games		1	10,00
	Gamingzone	2 Plätze	1	12,80
2.4.4	Erwachsenenbereich			
	Medienbereich Sachliteratur	geplanter Bestand: 7.000 Medien	1	90,00
	Steharbeitsplätze	5 Plätze	1	10,00
	Standardarbeitsplatz mit PC od. Abspielgerät	2 PC-Arbeitsplätze	1	8,60
	Gruppenarbeitsbereich	6 Plätze	1	15,00
	Medienbereich Belletristik	geplanter Bestand 5.250 Medien	1	70,00
	offener Loungebereich (Loungearbeitsplätze)	Synergie: zwischen Gastronomie und Bibliothek	1	200,00
	Medienbereich AV-Medien (CDs, DVDs, etc)		1	20,00
2.4.5	Medienbereich Brettspiele	geplanter Bestand: 500 Medien	1	25,00
2.4.6	Medienbereich Zeitungen und Zeitschriften	in der Nähe von Eingangsbereich/ Café	1	10,00
2.4.7	Infopoints	mobile Mitarbeiterarbeitsplätze zur Information/Kunderatung	1	15,00
2.5	Servicebereich Tourist-Info			
2.5.1	Büro Leitung	1 Arbeitsplatz	1	x
2.5.2	Büro Mitarbeiter/innen	mit 3-4 Arbeitsplätzen	1	x
2.5.3	Besprechungszimmer	für 5 Personen	1	x
2.6	Servicebereich Kulturbüro			
2.6.1	Büro Leitung	1 Arbeitsplatz	2	x
2.6.2	Büro Mitarbeiter/innen	2 Arbeitsplätze	1	x
2.7	Nebenträume Bibliothek, Kulturbüro, Tourist-Info			
2.7.1	Personal Bad mit Dusche	zur Bibliothek zugehörig	1	x
2.7.2	Personal Toiletten	für Bibliothek, Tourist-Info, Kulturbüro (gemeinsame Nutzung gewünscht) Geschlechter getrennt inkl. rollstuhlgerechtes WC	1	x
2.7.3	Besucher Toiletten	für Bibliothek, Tourist-Info, Kulturbüro (gemeinsame Nutzung gewünscht) Geschlechter getrennt inkl. rollstuhlgerechtes WC	1	x
2.7.4	Wickelraum	kann auch im rollstuhlgerechten WC vorgesehen werden	1	x

2.7.5	Putzmittelraum	1 pro gebaute Toilettenanlage (entwurfsabhängig), ca. 4m ²	3	x
2.7.6	Server Raum Bibliothek	ca. 10 m ²	1	x
2.7.7	Lager Kulturbüro	kann auch auf anderen Ebenen liegen, z.B. im 2.UG	1	x
2.7.8	Lager Tourist-Info (für Printmedien usw.)	kann auch auf anderen Ebenen liegen, z.B. im 2.UG	1	x

3 CAFÉ / BISTRO				
		Gesamt 150-200 m²		
3.1	Eingangsbereich	mit Windfang, Wartebereich, Garderobe	1	x
3.2	Sitzbereich innen, mit Bar / Theke		1	x
3.3	Küche mit Trockenlager, Getränkelager, Kühlraum, Spülbereich	Zubereitungsküche für kleinere Speisen (Sandwich, Salate, Brotzeiten....), gesamt ca. 50-70 m ²	1	x
3.4	Anlieferbereich (innen)	an der Mangoldstraße	1	x
3.5	Müllraum	bei Anlieferbereich, ca. 10 m ²	1	x
3.6	Stuhllager	ca. 15-20 m ²	1	x
3.7	Personal Toiletten	Geschlechter getrennt inkl. rollstuhlgerechtes WC	1	x
3.8	Personal Umkleide mit Duschen	getrennt	1	x
3.9	Personalraum	für 6 Personen (Mitarbeiter)	1	x
3.10	Gäste Toiletten	Geschlechter getrennt inkl. rollstuhlgerechtes WC	1	x
3.11	Wickelraum	kann auch im Rollstuhlgerechten WC vorgesehen werden	1	x
3.12	Putzraum	1 pro gebaute Toilettenanlage (entwurfsabhängig)	1	x

4 GEBÄUDEÜBERGREIFENDE TECHNIK; STELLPLÄTZE SCHLISSFÄCHER				
4.1.	Technik gebäudeübergreifend			
4.1.1	Technikräume	entwurfsabhängig		x
4.1.2	Personenaufzug	in jedes Geschoss mit öffentlicher Nutzung	entwurfsabh.	x
4.1.3	Lastenaufzug	in alle Geschosse	1	x
4.2	Stellplätze im 1.UG			
4.2.1	Parkplätze Rollstuhlgerecht	(mind.) 4 Barrierefreie Stellplätze im 1. UG		x
4.2.2	Fahrradstellplätze inkl. Ladestationen für E-bikes	im 1. UG, für 80 Fahrräder und E-Bikes		x

5 weitere Räume (entwurfsabhängig)				
5.1				x
5.2				x
5.3				x
5.4				x
5.5				x

Berechnungen Wettbewerbsteilnehmer

zu NUF gehören *auch*: Magazine, Depots, Lagerräume, WCs, Wickelräume

zu TF gehören: Heizung, Lüftung, Wasser, Abwasser, ELT, IT-Infrastruktur

zu VF gehören: Flure, Gänge, Dielen, Korridore, Eingangshallen, Vorräume, Schleusen, Fluchtbalkone, Treppen, Treppenhäuser, Rampen, Aufzugs- und Abwurfschächte

Um die Flächenangaben zu überprüfen, bitte die entsprechenden Flächen im Prüfplan farbig anlegen

Geschoss	VF	NUF	TF
DG 3			
DG 2			
DG 1			
OG 2			
OG 1			
EG			
UG 1			
UG 2			

Bruttogrundfläche gesamt	m ²
Nutzung 1 Veranstaltung (netto)	m ³
Nutzung 2 Bibliothek Tourist-Info Kulturbüro (netto)	m ³
Nutzung 3 Café/Bistro mit Nebenräumen (netto)	m ³