

Stadtarchiv Donauwörth

Antrag auf Zulassung zur Archivbenutzung

Angaben zur antragstellenden Person

Vorname, Name	Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	PLZ	Ort
E-Mail-Adresse	Telefon oder Mobil	
ggf. abweichende Adresse		
Beruf		

Antragsdaten

Arbeitsthema
Dürfen Name und Arbeitsthema an Dritte übermittelt werden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bitte kreuzen Sie den Benutzungszweck an: <input type="checkbox"/> wissenschaftlich : Aufsatz, Vortrag, Bachelor, Diplom, Dissertation, Edition, Facharbeit, Habilitation, Masterarbeit, Monographie, Seminararbeit, Staatsexamen. <input type="checkbox"/> publizistisch : Ausstellung, Buch, Fernsehen, Film, Presse, Rundfunk. <input type="checkbox"/> privat (keine Veröffentlichung) : Familiengeschichte, Heimatkunde. <input type="checkbox"/> amtlich : Behörde, Gericht. <input type="checkbox"/> sonstiges: _____
ggf. Name und Institution der/des betreuenden Dozent/in oder Lehrer/in: _____

Ich verpflichte mich, die **Satzung des Stadtarchivs Donauwörth** einzuhalten, insbesondere von jeder **Veröffentlichung**, die unter Verwendung von Archivalien des Stadtarchivs zustande kommt, **unaufgefordert ein Freixemplar dem Stadtarchiv zukommen zu lassen bzw. zuzusenden.**

Ich habe die nachfolgenden Bedingungen für die Archivnutzung zur Kenntnis genommen.

Bedingungen für die Archivbenutzung

1. Die Archivbenutzerin/der Archivbenutzer ist verpflichtet, die jeweils gültige Satzung für die Benutzung des Stadtarchivs Donauwörth und die sie ergänzenden Hinweise zu beachten.
2. Den Anweisungen des Aufsichtspersonals ist Folge zu leisten.

3. Die zur Einsichtnahme vorgelegten Archivalien, Bücher etc. sind bei der Benutzung so zu behandeln, dass Beschädigungen ausgeschlossen sind.
4. Akten und Schriftstücke dürfen nicht in ihrer archivalischen Ordnung durcheinander gebracht werden.
5. **Korrekturen, Einmarker und sonstige** Einzeichnungen in Archivalien sind strengstens verboten.
6. Beim Anfertigen von Auszügen, Abschriften etc. darf das Schreibmaterial nicht auf die Archivalien gelegt werden. **Es darf im Lesesaal nur mit Bleistift geschrieben werden.**
7. Alle Gegenstände müssen in der gleich guten Verfassung zurückgegeben werden, in der sie ausgehändigt wurden.

Ich habe die Datenschutzhinweise nach DSGVO für Anträge auf Zulassung zur Archivbenutzung des Stadtarchivs Donauwörth zur Kenntnis genommen.

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die Stadt Donauwörth, vertreten durch Oberbürgermeister Jürgen Sorré, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth, Telefon: 0906 789-0, E-Mail: stadt@donauwoerth.de. Die Daten werden erhoben, um die analoge wie digitale einlangende Anträge auf Zulassung zur Archivbenutzung sowie die Benutzung von Archivgut zu ermöglichen. Rechtsgrundlage der Verarbeitung sind Art. 6, Abs. 1, Satz 1, lit. c DSGVO, Bayerisches Archivgesetz Art. 13 und die Archivsatzung der Stadt Donauwörth. Zugang zu personenbezogenen Daten haben nur die Stellen, die diese für die Durchführung der oben genannten Aufgaben benötigen. Eine Übermittlung der auf diesem Formular erhobenen Daten an Dritte erfolgt nur nach vorherigen Einverständnis.

Die Daten werden nur so lange gespeichert, wie diese zur Erfüllung der Aufgabe benötigt werden, mindestens aber 12 Monate nach Ablauf des Benutzungsantrages. Es besteht ein Auskunftsrecht über gespeicherte Daten. Anfragen und Beschwerden werden wir an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Donauwörth weiterleiten, den Sie selbst unter Stadt Donauwörth, Datenschutzbeauftragter, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth, Telefon: 0906 789-0, EMail: datenschutz@donauwoerth.de, erreichen können. Auf Verlangen werden Daten sofort gelöscht, wir weisen aber darauf hin, dass wir dann in der Ausübung unserer Aufgaben eingeschränkt sind. Dies gilt nicht für Fälle, in denen sie gesetzlich verpflichtet sind Angaben zu machen.

Ich stimme der nachfolgenden Verpflichtungserklärung zu.

Die/Der Unterzeichnende erklärt, dass sie/er ungeachtet der Einsichtsgenehmigung alleine für die Beachtung und ggf. erforderliche Einholung von Rechten Dritter, insbesondere von Urheber- und Persönlichkeitsrechten, alleine verantwortlich ist und insoweit das Stadtarchiv Donauwörth von Ansprüchen Dritter vollumfänglich freistellt (s. § 11 und § 12 Satzung über die Aufgaben und Benutzung des Stadtarchivs Donauwörth).

Sie/Er verpflichtet sich, die überlassenen Reproduktionen nur zu ihrem/seinem persönlichen Gebrauch zu verwenden, diese oder Kopien davon nicht weiterzugeben. Die überlassenen Reproduktionen sind nur für das im Benutzerantrag angegebene Arbeits- oder Publikationsvorhaben zu verwenden und von dem veröffentlichten Werk ein Belegexemplar dem Stadtarchiv Donauwörth kostenlos zuzusenden.

Ort, Datum	Unterschrift

Wird ab hier vom Stadtarchiv der Stadt Donauwörth ausgefüllt:

Sachbearbeiter/in: _____ Unterschrift: _____

Vorgelegte Literatur und Archivalien:
