



Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Digitalisierungsbeauftragten (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie für die Stadt Donauwörth
- Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung nach dem Onlinezugangsgesetz (OZG) und dem bayerischen E-Government-Gesetz
- Beurteilung neuer technischer Entwicklungen im Hinblick auf Nutzen/Mehrwert sowie Risiken
- Begleitung von kommunalen Digitalisierungsprojekten
- Betreuung und Weiterentwicklung der städtischen Internetpräsenz
- Unterstützung der Pressestelle bei der Einführung von neuen Kommunikations- und Medienformaten (z.B. social media)
- Koordination der Implementierung eines Informationssicherheits-Managementsystems (ISIS 12)
- Ansprechpartner für alle Digitalisierungsfragen in der Stadtverwaltung

Ihr Profil

- Ein/e den vielfältigen Aufgaben fachlich entsprechende/s Ausbildung bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom FH) oder gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung
- Praktische Kenntnisse und Erfahrungen im Projekt-, Veränderungs- und Prozessmanagement sowie fundierte Fachkenntnisse in digitalen Themen
- Presse- und Medienkompetenz sind erwünscht
- Interesse an zukunftsorientierten und umsetzbaren Digitalisierungskonzepten sowie Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Neuerungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Aufgabe angemessener tariflicher Vergütung nach dem TVöD
- Gute Arbeitsbedingungen in einer Stabsstelle im direkten Umfeld des Oberbürgermeisters
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich Zusatzversorgung
- Großzügige Gleitzeitregelungen und vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement

Wenn diese interessante Tätigkeit Sie anspricht und Sie sich im beschriebenen Profil wiederfinden, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 8. Januar 2021** an die Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth. Für Auskünfte steht Ihnen die Personalstelle, Tel. 0906/789-130, gerne zur Verfügung.