



Große Kreisstadt

donauwörth



Die **Große Kreisstadt Donauwörth**, Oberzentrum mit großer Tradition und reicher Geschichte sowie vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen, **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Leiter (m/w/d) für das Sachgebiet öffentliche Sicherheit und Ordnung einschl. Feuerwehrwesen

### Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören

- Leitung des Teams öffentliche Sicherheit und Ordnung einschließlich dem Feuerwehrwesen
- Aufgaben der örtlichen Sicherheitsbehörde: Vollzug des LStVG, Ordnungswidrigkeitenverfahren, etc.
- Gewerbe- und Gaststättenrecht
- Vollzug aller einschlägigen örtlichen Satzungen und Verordnungen
- Im Feuerwehrwesen
  - ▶ Ansprechpartner/in für die acht Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Donauwörth (Kernstadt und Stadtteile)
  - ▶ Abrechnung kostenpflichtiger Feuerwehreinsätze
  - ▶ Bearbeitung von Versicherungsfällen und Lohnkostenersatzforderungen
  - ▶ Betreuung und Organisation der ehrenamtlich Tätigen, z.B. Erstellung von Dienstausweisen, Fahrtkostenabrechnungen, Lehrgangsanmeldungen
  - ▶ Ausschreibung und Vergaben im Feuerwehrwesen sowie Haushaltsplanung und -überwachung
  - ▶ Liegenschafts- und Fahrzeugverwaltung der Feuerwehr
  - ▶ Vollzug der Satzungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Donauwörth

### Wir wünschen uns

- Befähigung 3. Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit Beschäftigtenlehrgang II bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Rechtskenntnisse in den zugeordneten Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte Führungskompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit
- Lösungsorientierter und selbständiger Arbeitsstil und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Persönliche Motivation und Flexibilität, Engagement und hohe Belastbarkeit sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Hohe Service- und Bürgerorientierung

### Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber an einem Standort mit hoher Lebensqualität
- Ein Arbeitsumfeld, das von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt ist
- Eine Beschäftigung bis Besoldungsgruppe A 12 bzw. EG. 12 TVÖD
- Beste berufliche Perspektiven mit umfassenden fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich Jahressonderzahlung und freiwillig erhöhtem Leistungsentgelt
- Geregelt Arbeitszeiten im Rahmen einer flexiblen Gleitzeit sowie Homeoffice, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Dienstrad-Bikeleasing

Die **Stadt Donauwörth versteht sich als moderne und zukunftsorientierte Kommune, in der die Belange der mehr als 20.000 Bürgerinnen und Bürger im Fokus stehen.** Als sozialer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst **vertrauen wir auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.**

**Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bringen Sie Ihre Ideen und Talente in unsere Projekte mit ein!**

Wenn Sie diese verantwortungsvolle und wichtige Aufgabe anspricht und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiederfinden, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 27.11.2023** an die Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth oder selbstverständlich per E-Mail an [personal@donauwoerth.de](mailto:personal@donauwoerth.de)

**Vielen Dank für Ihr Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich im pdf-Format annehmen können.**

**Fachliche Fragen beantworten Ihnen sehr gerne Herr Nagl unter Tel. 0906/789-310 bzw. Personalfragen Frau Rudolf, Tel. -130.**



TOP-ARBEITGEBER  
DONAURIES  
2023-2026