



Große Kreisstadt

donauwörth



Die **Große Kreisstadt Donauwörth**, Oberzentrum mit großer Tradition und reicher Geschichte sowie vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen, sucht zur **langfristigen Verstärkung des qualifizierten und engagierten Teams in der Stabstelle, Büro des Oberbürgermeisters**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Digitalisierungsbeauftragten (m/w/d)

### Ihr Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

- Weiterentwicklung der städtischen Digitalisierungsstrategie
- Umsetzung der Digitalisierung nach dem Onlinezugangsgesetz (OZG) und dem bayerischen E-Government-Gesetz
- Implementierung des Dokumenten-Managementsystems komXwork
- Beurteilung neuer technischer Entwicklungen im Hinblick auf Nutzen und Mehrwert sowie möglichen Risiken
- Begleitung von kommunalen Digitalisierungsprojekten
- Fortschreibung des Informationssicherheits-Managementsystems (ISIS 12)
- Ansprechpartner für alle Digitalisierungsfragen in der Stadtverwaltung

### Wir wünschen uns

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise zum Dipl.-Verwaltungsinformatiker FH (m/w/d) oder gleichwertige Fähigkeiten in anderen Studiengängen bzw. aufgrund langjähriger Berufserfahrung
- Praktische Kenntnisse und Erfahrungen im Projekt-, Veränderungs- und Prozessmanagement sowie fundierte Fachkenntnisse in digitalen Themenbereichen
- Interesse an zukunftsorientierten und umsetzbaren Digitalisierungskonzepten sowie eine Affinität gegenüber technischen Neuerungen
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

### Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber an einem Standort mit hoher Lebensqualität
- Ein Arbeitsumfeld, das von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt ist
- Eingruppierung nach EG 10 TVöD bzw. BesGr A 11 BayBesG
- Beste berufliche Perspektiven mit umfassenden fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Flexible Arbeitszeiten sowie Homeoffice, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Dienstrad-Bikeleasing

Die **Stadt Donauwörth versteht sich als moderne und zukunftsorientierte Kommune, in der die Belange der mehr als 20.000 Bürgerinnen und Bürger im Fokus stehen.** Als sozialer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst **vertrauen wir auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.**

**Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bringen Sie Ihre Ideen und Talente in unsere Projekte mit ein!**

Wenn Sie diese verantwortungsvolle, kreative und sehr vielseitige Aufgabe anspricht und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiederfinden, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 4. September 2023** an die Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth oder selbstverständlich per E-Mail an [personal@donauwoerth.de](mailto:personal@donauwoerth.de)

**Vielen Dank für Ihr Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich im pdf-Format annehmen können.**

**Fachliche Fragen beantworten Ihnen sehr gerne Herr Srownal unter Tel. 0906/789-104 bzw. Personalfragen Frau Rudolf unter Tel. 0906/789-130.**



TOP-ARBEITGEBER  
DONAURIES  
2019-2022