



Große Kreisstadt

donauwörth



Die **Große Kreisstadt Donauwörth**, Oberzentrum mit großer Tradition und reicher Geschichte sowie vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im **Amt für öffentliche Sicherheit & Ordnung** einen

Betriebswirt (m/w/d) für den ÖPNV - Stadtbus

Ihr Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

- Mitarbeit bei der Planung von ÖPNV-Konzepten
- Abstimmung der Fahrplanung mit Verkehrsunternehmen
- Abwicklung von Fahrkartenverlusten
- Abrechnung von Fahrdienstleistungen
- Mitarbeit bei der Aufstellung des jährlichen Haushaltsbudgets für den Bereich ÖPNV/Stadtbus
- Erstellung von monatlichen sowie jährlichen Berichten zum Betriebsergebnis
- Abwicklung der Jahresabschlussrechnung aller Fahrdienstleistungen
- Bearbeitung von Zuwendungsanträgen im ÖPNV

Das zeichnet Sie aus

- Erfolgreicher Abschluss als Betriebswirt (m/w/d) oder abgeschlossene Ausbildung Verkehrsfachwirt (m/w/d) bzw. eine Qualifikation, welche für das Tätigkeitsgebiet förderlich ist, wie z.B. Kaufmann für Verkehrsservice (m/w/d) oder Disponent (m/w/d)
- Offenheit im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden
- Persönliches Engagement, Teamfähigkeit sowie hohe Auffassungsgabe von Zusammenhängen und Verknüpfungen
- Konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten, Kommunikationsgabe sowie ein Gespür im Umgang mit sensiblen Themen
- Stark ausgeprägtes lösungs- und zielorientiertes Handeln, entscheidungsfreudige und selbstständige Arbeitsweise

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und dienstleistungsorientiertes Tätigkeitsgebiet in einem professionellen und motivierten Team
- Arbeitsbedingungen, die von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Beste berufliche Perspektiven mit umfassenden fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen und jährliches Leistungsentgelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge einschl. Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Regelmäßige Arbeitszeiten im Rahmen einer flexiblen Gleitzeit sowie Homeoffice, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Dienstrad-Bikeleasing

Die **Stadtverwaltung Donauwörth** versteht sich als **moderne und zukunftsorientierte Kommune, in der die Belange der Bürgerinnen und Bürger im Fokus stehen**. Als sozialer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst **vertrauen wir auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**.

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bringen Sie Ihre Ideen mit ein!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **Montag, 30. Januar 2023**, an: Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth oder gerne per E-Mail an personal@donauwoerth.de

Vielen Dank für Ihr Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich im pdf-Format annehmen können. **Fachliche Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne Herr Nagl, Tel. 0906/789-310, Personalfragen Frau Rudolf unter Tel. 0906/789-130.**



TOP-ARBEITGEBER
DONAURIES
2019-2022