



Große Kreisstadt

donauwörth



Die **Große Kreisstadt Donauwörth**, Oberzentrum mit großer Tradition und reicher Geschichte sowie vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen, sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit für das Sachgebiet Zentrale Vergabestelle

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Vergabeverfahren
- Zu- und Nacharbeiten im Zusammenhang mit Ausschreibungen
- Dokumentationen im Vergabeverfahren
- Unterstützung bei der Einführung bzw. Optimierung der e-Vergabe-Prozesse
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Wir erwarten von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K bzw. Beschäftigtenlehrgang I (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Serviceorientierung

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und dienstleistungsorientiertes Tätigkeitsgebiet in einem professionellen und motivierten Team
- Arbeitsbedingungen, die von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Beste berufliche Perspektiven mit umfassenden fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen und jährliches Leistungsentgelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge einschl. Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer flexiblen Gleitzeit sowie Homeoffice, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Dienstrad-Bikeleasing

Die Stadtverwaltung Donauwörth versteht sich als moderne und zukunftsorientierte Kommune, in der die Belange der Bürgerinnen und Bürger im Fokus stehen. Als sozialer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst vertrauen wir auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. **Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bringen Sie Ihre Ideen mit ein!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **Montag, 5. Dezember 2022**, an: Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth oder gerne per E-Mail an personal@donauwoerth.de - **Vielen Dank für Ihr Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich im pdf-Format annehmen können. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne Herr Lodermeier, Tel. 0906/789-410, Personalfragen Frau Rudolf unter Tel. 0906/789-130.**



TOP-ARBEITGEBER
DONAURIES
2019-2022