



Die **Große Kreisstadt Donauwörth**, Oberzentrum mit großer Tradition und reicher Geschichte sowie vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Informatiker (m/w/d) **Schwerpunkt Server- und Netzwerkadministration**

Ihr Aufgabengebiet

- Betrieb, Weiterentwicklung und Dokumentation der Netzwerkinfrastruktur und der Serverlandschaft
- Mitarbeit im 1st-, 2nd- und 3rd-Level-Support
- Mitarbeit bei Beschaffungen von Hard- und Software

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker oder eine Ausbildung mit Schwerpunkt IT oder vergleichbares Erfahrungswissen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Netzwerkadministration, ActiveDirectory und Virtualisierungslösungen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, lösungsorientierte Arbeitsweise, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich IT-Vergabe nach VgV

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und dienstleistungsorientiertes Tätigkeitsgebiet in einem professionellen und motivierten Team
- Arbeitsbedingungen, die von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Beste berufliche Perspektiven mit umfassenden fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen und jährliches Leistungsentgelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge einschl. Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Geregelter Arbeitszeiten im Rahmen einer flexiblen Gleitzeit sowie Homeoffice, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Dienstrad-Bikeleasing

Die **Stadtverwaltung Donauwörth ist ein moderner Dienstleister** für mehr als 20.000 Bürgerinnen und Bürger. Als sozialer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst **vertrauen wir auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.**

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bringen Sie Ihre Ideen in unsere Projekte mit ein!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **Montag, 17. Oktober 2022**, an: Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth oder gerne per E-Mail an personal@donauwoerth.de.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Köhnlein, Tel. 0906/789-124, Personalfragen Frau Rudolf, Tel. 0906/789-130.



**TOP-ARBEITGEBER
DONAURIES
2019-2022**