



Die **Große Kreisstadt Donauwörth**, Oberzentrum mit großer Tradition und reicher Geschichte sowie vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen, sucht zur **langfristigen Verstärkung des qualifizierten und engagierten Teams für das Sachgebiet Soziales und Renten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Teilzeit einen**

Kommunalen Beauftragten (m/w/d) für die Belange von Menschen mit Behinderung

Ihr Tätigkeits- und Verantwortungsbereich

- Konzeptentwicklung und Umsetzung von fortschrittlichen Projekten zur Verbesserung der Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen und Sicherung der Gleichstellung
- Erarbeitung von Lösungen in der Praxis aus den Vorgaben des Bayerisches Behindertengleichstellungsgesetz (BayBGG)
- Beteiligung und Beratung von Gremien und Verwaltung bei allen Vorhaben der Stadt Donauwörth, soweit spezifische Belange von Menschen mit Behinderung betroffen sind
- Initiatives Aufzeigen von Handlungsbedarf für die Belange der Menschen mit Behinderungen
- Öffentlichkeitsarbeit, um für die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung in allen gesellschaftlichen Bereichen zu sensibilisieren und die größtmögliche Teilhabe und Beseitigung von Benachteiligungen zu fördern
- Vertretung von Belangen der Menschen mit Behinderungen und deren Angehörigen gegenüber Verwaltung und Politik als unabhängige Vertrauensperson
- Beratung bzw. Zusammenarbeit mit Leistungserbringern, gesellschaftlichen Gruppen und Organisationen sowie Behindertenverbänden
- Vermittlungsrolle bei Problemen und Zielkonflikten von unterschiedlichen Institutionen

Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossene Ausbildung bzw. Qualifikation, welche für das Tätigkeitsgebiet förderlich ist
- Kenntnisse im Sozialrecht, der UN-Behindertenrechtskonvention, L-BGG sowie Grundkenntnisse in angrenzenden relevanten Rechtsgebieten bzw. die Bereitschaft, sich rasch in diese Themenbereiche einzuarbeiten
- Offenheit im Umgang mit der Zielgruppe und enger Bezug zu Lebenswelten von Menschen mit Behinderungen
- Sicheres Auftreten sowie Einfühlungsvermögen und eine ausgeprägte Sozialkompetenz gepaart mit der grundsätzlichen Freude an der Arbeit mit Menschen
- Persönliches Engagement, Teamfähigkeit sowie überdurchschnittliches Kontakt- und Kommunikationsvermögen
- Stark ausgeprägte Fähigkeit Vertrauen aufzubauen einschließlich Durchsetzungskraft und Konfliktfähigkeit
- Stark ausgeprägtes lösungs- und zielorientiertes Handeln, entscheidungsfreudige und selbständige Arbeitsweise

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir Ihnen

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen und motivierten Team
- Arbeitsbedingungen, die von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- Berufliche Perspektiven mit umfassenden fachbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen dazu ein jährliches Leistungsentgelt
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge einschl. Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Geregelt Arbeitszeiten im Rahmen einer flexiblen Gleitzeit sowie Homeoffice, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Dienstrad-Bikeleasing

Die **Stadtverwaltung Donauwörth** ist ein **moderner Dienstleister** für mehr als 20.000 Bürgerinnen und Bürger. Als sozialer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst **vertrauen wir auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**. Die Stadt Donauwörth steht für **Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung** und bittet ausdrücklich alle Personen um ihre Bewerbung: **Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft**. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese interessante Tätigkeit anspricht und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiederfinden, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 27. Juni 2022** an die Stadt Donauwörth, Rathausgasse 1, 86609 Donauwörth oder selbstverständlich per E-Mail an personal@donauwoerth.de - Vielen Dank für Ihr Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen ausschließlich im pdf-Format annehmen können.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne Herr Nagl unter Tel. 0906/789-310 bzw. Personalfragen Frau Rudolf, Tel. 789-130.



**TOP-ARBEITGEBER
DONAURIES
2019-2022**