

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Antragsteller

Verein, Firma
Name und Vorname
Straße
PLZ, Ort
Telefonnummer (Festnetz) / Telefonnummer (Handy)
E-Mail



An die
Große Kreisstadt Donauwörth
Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung
Rathausgasse 1
86609 Donauwörth

FAX: 0906/789-319

**Der Antrag muss spätestens
2 Monate vor der Veranstaltung
dem Ordnungsamt der Stadt
Donauwörth zugehen.**

E-Mail: ordnungsamt@donauwoerth.de

1. Veranstalter:
Adresse:

2. Verantwortlicher Leiter*:

*der verantwortliche Leiter muss **jederzeit telefonisch erreichbar** sein und

persönlich rund um die Uhr der Veranstaltung beiwohnen, sonst ist ein Vertreter zu benennen.

Adresse:

.....

Telefon (mobil): Fax/E-Mail:

Vertreter (falls erforderlich):

.....

3. Art der Veranstaltung: Straßenfest Plattenparty

.....

4. Veranstaltungsort (bitte genau angeben, Plan beifügen):

.....

5. Veranstaltungszeit: Datum:

Uhrzeit:

6. Erwartete Teilnehmerzahl:
7. Ordnungsdienst:
 Name und Anschrift des gewerblichen Ordnungsdienstes:

 Erreichbarkeit des Ordnungsdienstes während der Veranstaltung:
 Telefonnummer:
8. Sanitätsdienst:
 Name und Anschrift des gewerblichen Sanitätsdiensts:

 Erreichbarkeit des Sanitätsdiensts während der Veranstaltung:
 Telefonnummer:
9. Toiletten: Toilettenwagen wird aufgestellt. (Anzahl)
- Toilettenkabinen werden aufgestellt (Anzahl)
- Toiletten werden nicht benötigt, weil
-
10. Art der Aktivitäten:
- Aufstellung von Tischen und Bänken geplant. Anzahl:
- Ausgabe von Speisen und Getränken (Art/Umfang):

- Abgabe von Speisen und Getränke erfolgt unentgeltlich
- Abgabe von Speisen und Getränke gegen Entgelt (**besondere Gestattung erforderlich**)
(Pflicht zur Verwendung von Mehrweggeschirr)
- Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung, evtl. auf Beiblatt):

- Info-/Verkaufsstände: Art/Anzahl:
- (bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der beteiligten Gruppen/Organisationen/Gewerbebetriebe beifügen)
- Aufbauten/Stände/Podium: Was ist vorgesehen? Wo? (Skizze):

- Zelt, Maße/Größe, Sitzplätze:

- Verstärker für Reden und Wortbeiträge
- musikalische Unterhaltung: Zeitraum von Uhr bis Uhr
- Livemusik, Musikkapelle/-gruppe.....
- ohne Verstärker mit Verstärker
- Musikanlage (elektronische Datenträger, CD, Platten, usw.)

11. Versicherungsnachweis: liegt bei wird nachgereicht
 Veranstaltung ist von der Vereinsversicherung abgedeckt. Name
und VersNr.:
.....

12. Freistellungserklärung: liegt bei wird nachgereicht

13. Lageplan mit den eingezeichneten Aufbauten / Flucht- und Rettungswegen
 liegt bei wird nachgereicht

14. Verkehrsplan (Zu-/Abfahrten, Parkplätze, Straßensperren)
 liegt bei wird nachgereicht

15. Kostenübernahmeerklärung: liegt bei wird nachgereicht

16. Sicherheitskonzept: liegt vor wird nachgereicht

17. Öffentliche Trinkwasserentnahme (z.B. für Küche, Toiletten)
 ja nein

falls ja: Meldeformular bei uns anfordern und Meldung an das Landratsamt Donau-Ries

18. Sonstige Hinweise zur Veranstaltung:
.....
.....
.....
.....

Mit dem Genehmigungsbescheid nach dem LStVG (falls erforderlich) der Stadt Donauwörth werden die erforderlichen Auflagen bzgl. Brandschutz, Immissionsschutz, Anforderungen an Lebensmittelstände, Toiletten, Ordnungsdienst, Sanitätsdienst, usw. übersandt. Sollten Sie vorher Informationen wünschen, bitten wir Kontakt mit dem zuständigen Mitarbeiter des Ordnungsamts Donauwörth Kontakt aufzunehmen:

Ansprechpartner: Herr Konrad
Telefon: 0906 789-312
E-Mail: ordnungsamt@donauwoerth.de

Ort:

Datum:

.....
Unterschrift des verantwortlichen Veranstalters

Wird ab hier vom Ordnungsamt der Stadt Donauwörth ausgefüllt:

Abdruck an:

- Polizeiinspektion Donauwörth
- Stadtbauamt, Baukontrolle
- BRK
- Feuerwehr Donauwörth
- Sonstige:

mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt der Stadt Donauwörth
bis zum

Bei Rückfragen wenden Sie sich an Herrn/Frau, Tel. 0906/789-.....

Abdruck versandt am durch